



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2011

№ 3105

г. Уссурийск

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада присмотра  
и оздоровления № 19 г. Уссурийска  
Уссурийского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, решением Думы Уссурийского городского округа от 31 мая 2005 года № 237 «О Положении о порядке утверждения уставов, создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-ПНА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», Уставом Уссурийского

007644

городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристома и оздоровления №19 г.Уссуриска Уссурийского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристома и оздоровления №19 г.Уссуриска Уссурийского городского округа (Ахапкина) обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Т.П.Долгову.

Глава Уссурийского городского округа  
глава администрации Уссурийского  
городского округа



  
С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 30.11.2011 № 3105

Принят общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол от 25 мая 2011 года  
№ 5

Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада присмотра и оздоровления № 19  
г.Уссурийска Уссурийского городского округа  
(в новой редакции)



## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 19 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее по тексту – Учреждение) создано в 1974 году как ясли-сад № 19 г.Уссурийска на основании решения Уссурийского горисполкома от 26 марта 1974 года № 220.

Постановлением главы администрации г.Уссурийска от 10 марта 1993 года № 242 «О реорганизации муниципальных учреждений» ясли-сад № 19 реорганизован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 19 г.Уссурийска.

Постановлением главы муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района от 19 мая 2000 года № 505 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 г.Уссурийска переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

Распоряжением главы муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района от 25 марта 2005 года № 84 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 19 г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

В связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 19 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (краткое наименование – МБДОУ детский сад № 19).

2. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический адрес): 692509, Российская Федерация, Приморский край, город Уссурийск, улица Никитина, 6. Телефон 34-50-54.

3. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, город Уссурийск, улица Ленина, 101.

4. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются соответствующим договором, заключенным в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Статус Учредителя определяет организационно-правовую форму Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – дошкольное.

Вид дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления.

6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее по тексту – Закон «Об образовании»), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 (далее по тексту – Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

7. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.



## II. Образовательный процесс

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность, деятельность регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

14. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом, примерными общеобразовательными программами. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

16. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

17. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может реализовывать следующие дополнительные платные услуги:

- обучение иностранному языку;
- обучение шахматной грамотности;
- обучение изобразительному искусству;
- занятия по углублённому изучению предметов художественно-эстетического направления;
- занятия хореографией, ритмикой;
- занятия по углублённой подготовке детей к школе;
- детское музыкально-театральное творчество;
- этика и культура речи;
- платная организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации).

18. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности;

платные дополнительные услуги осуществляются на основе договора с родителями (законными представителями);

виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются педагогическим советом.

19. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом на основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22 июля 2010 года (далее по тексту СанПиН 2.4.1.2660-10), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, учебного плана Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

20. Режим работы Учреждения: группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часовое пребывание) и в режиме полного дня (12-часовое пребывание). Рабочая неделя является пятидневной, выходной: суббота, воскресенье.

21. Учебная нагрузка, режим занятий в Учреждении определяется на основе СанПиН 2.4.1.2660-10.

1-я группа раннего возраста – 1 занятие в день по 10 минут;

1-я младшая группа – не более 2-х занятий в день по 10-15 минут;

2-я младшая группа – не более 2-х занятий в день по 10-15 минут;

средняя группа – не более 3-х занятий в день по 15-20 минут;

старшая группа – не более 3-х занятий в день по 20-25 минут;

подготовительная группа – не более 17 занятий в неделю по 25-30 минут.

22. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в виде групповых занятий. При проведении занятий в группах допускается деление на две подгруппы.

23. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);

средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);

физическое развитие;

интеллектуальное и личностное развитие.

Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются педагогическим советом Учреждения к началу учебного года.

Формы проверки качества работы:

посещение занятий заведующим Учреждением, старшим воспитателем, логопедом, психологом, социальным педагогом, врачом;

взаимопосещения занятий педагогами;

творческие отчеты;

дни открытых дверей;

праздники, физкультурные досуги.



24. Медицинский персонал Учреждения наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

25. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет Работодателя.

26. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания детей установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения, требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10.

27. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.2660-10.

28. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Уссурийске.

29. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, засадкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

30. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

### III. Комплектование Учреждения

31. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Правила приёма в Учреждение утверждены постановлением администрации г. Уссурийска Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 205-НПА «Об утверждении Правил приёма детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные учреждения Уссурийского городского округа».

33. Количество групп в Учреждении определяется СанПиН 2.4.1.2660-10 в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

34. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.



35. Родители (законные представители) подают заявления о приёме в Учреждение. В заявлении указываются контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон).

К заявлению прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);

документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного приёма ребёнка в Учреждение.

36. Всего групп в Учреждении – 4, наполняемость групп детьми:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 20 детей;

от 3 лет до 7 лет – 25 детей.

В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

Для детей часто болеющих – 10-15 детей.

37. Прием детей в Учреждение производится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка по форме 026/У-2000 (приказ Министерства здравоохранения № 241 от 03 июля 2000 года «Об утверждении медицинской карты ребёнка для образовательного учреждения»), заверенного участковым педиатром и заведующим педиатрическим отделением детской поликлиники.

38. Группы в Учреждении комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

#### IV. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

39. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

40. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

41. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей. Длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, устанавливается Учредителем.

##### 42. Права воспитанников.

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- уважение личности и защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

43. Родители ребёнка (законные представители) имеют право:

- защитить права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения;

- вслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- своевременно информировать Учреждение о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении.

44. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования



(или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

45. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

46. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

47. Педагог Учреждения имеет право:

участвовать в работе педагогического совета;

разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

защитить свою профессиональную честь и достоинство;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестовываться (на добровольной основе) на соответствующую квалификационную категорию;

требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт;

получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

дополнительные льготы, установленные законом, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

48. Педагог Учреждения обязан:

выполнять настоящий Устав;

соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;  
 сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания, развития и обучения  
 детей;  
 постоянно совершенствовать свои профессиональные умения;  
 беречь и укреплять собственность Учреждения.

## V. Управление Учреждением

49. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

50. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

51. Компетенция Учредителя: создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения; утверждение Устава и вносимых в него изменений; осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, установление порядка определения платы за услуги, оказываемые за плату Учреждением, определения правил приема детей в Учреждение и другое.

52. Учредитель имеет право: участвовать в управлении деятельностью Учреждения, получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения; премировать работников из собственных фондов, приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому поводу.

53. Учредитель:

предоставляет Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

финансирует на основе нормативов финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией Учреждения, установленных администрацией Уссурийского городского округа.

54. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с Законом «Об образовании».

55. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;



издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;  
открывает счета в территориальном органе казначейства;  
выдает доверенности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

организует аттестацию работников Учреждения, создает условия для реализации образовательных программ;

организует взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

56. Формами самоуправления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива;

родительский комитет Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

57. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

определяет направление экономической деятельности Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

принимает Устав Учреждения и внесение в него изменений.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

58. Родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) детей, по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Родительский комитет Учреждения:

содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

содействует совершенствованию материально-технической базы

Учреждения;

координирует деятельность групповых родительских комитетов.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и администрацию Уссурийского городского округа.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, которое принимается на общем родительском собрании.

59. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, действующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

60. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагоги с правом решающего голоса. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественности, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

61. Педагогический совет Учреждения:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

утверждает образовательные программы, педагогические технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;



обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;  
 выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;  
 заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;  
 рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

62. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся один раз в квартал в соответствии с годовым планом.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению.

#### VI. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Учреждения

63. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

64. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

65. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

66. Изъятие и (или) отчуждение объектов собственности, закрепленных за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

67. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

68. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

69. Финансовые средства образуются из:

субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетных инвестиций из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средств местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходов Учреждения, полученных от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;

доходов от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

70. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения деятельности.

71. Средства Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, согласованной с родительским комитетом.

72. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств используются в соответствии с законом Российской Федерации.

73. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

74. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются администрацией Уссурийского городского округа.

75. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

76. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.



78. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение или обременения имущества закрепленного за образовательным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## VII. Обеспечение охраны труда в Учреждении

79. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Учреждение обязано обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

установление компенсационных доплат за тяжелую работу с вредными условиями труда;

недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

80. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

обучение безопасным методам и приемам труда;

личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или его профессионального заболевания.

81. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве (или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### VIII. Порядок изменения Устава

82. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается Учредителем.



83. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению общего собрания трудового коллектива и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

84. Все дополнения и изменения к Уставу:

являются его неотъемлемой частью;

оформляются отдельными документами (дополнениями к Уставу, изменениями Устава), которые принимаются общим собранием трудового коллектива;

утверждаются Учредителем.

85. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

86. Перечень локальных актов:

договор между Учреждением и Учредителем;

приказы и распоряжения заведующего Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

коллективный договор;

трудовой договор;

договор Учреждения с родителями (законными представителями);

должностные инструкции работников;

инструкции по охране труда и технике безопасности;

штатное расписание;

годовой план работы Учреждения;

номенклатура дел;

график отпусков;

Положение о педагогическом совете Учреждения;

Положение о родительском комитете Учреждения;

Положение об общем собрании трудового коллектива;

Положение об общем родительском собрании Учреждения;

Положение об оплате труда;

Положение о внебюджетной деятельности;

Положение о платных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах.

87. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

## IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

88. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

89. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без ~~наличия~~ лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо ~~деятельности~~ не соответствующей его уставным целям.

90. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по ~~исполнению~~ своим обязательствам, направляются на цели развития образования.

91. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента ~~внесения~~ об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

---